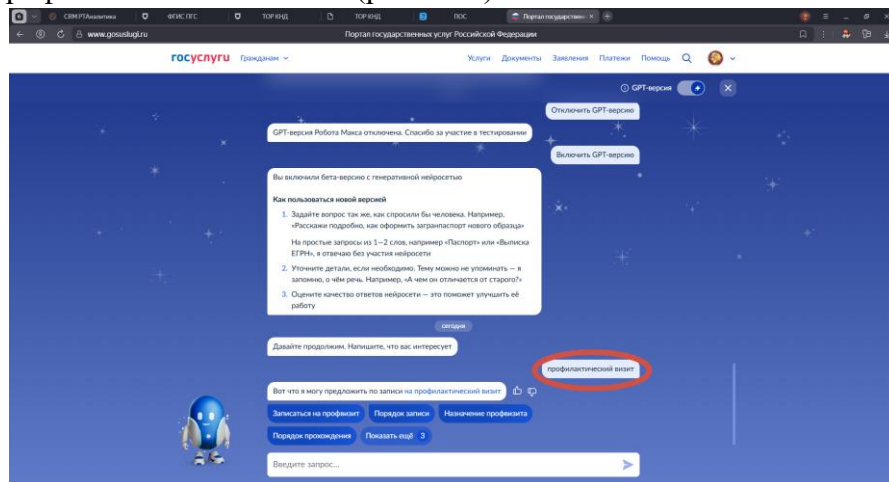
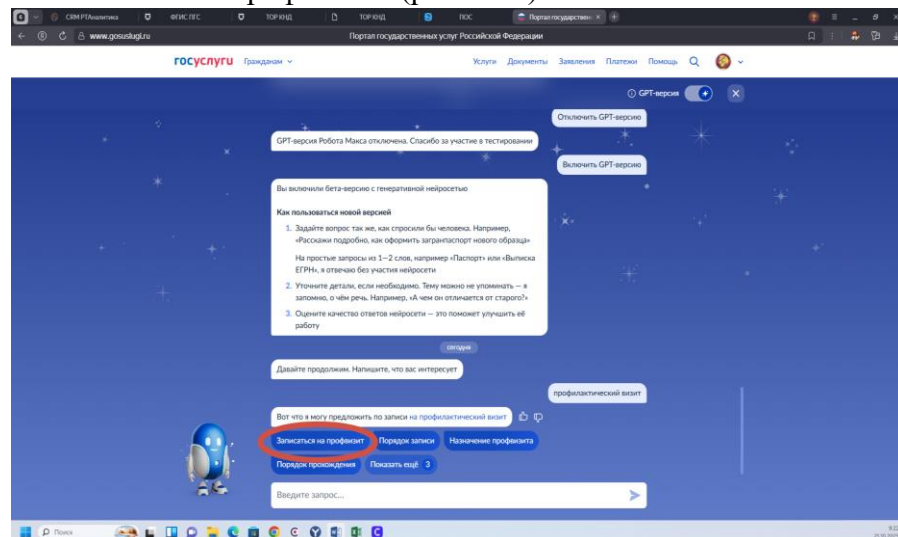


Инструкция для КЛ по подаче заявления на проведение профилактического визита/консультирования с использованием МП «Инспектор»

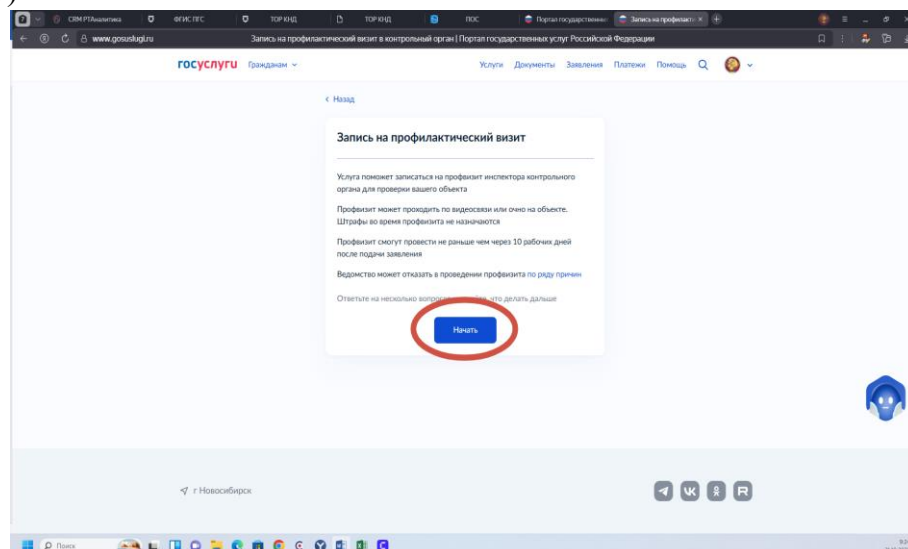
1. В поисковой строке на сайте государственных и муниципальных услуг «ГосУслуги», КЛ вводит: «Профилактический визит» (рис. № 1):



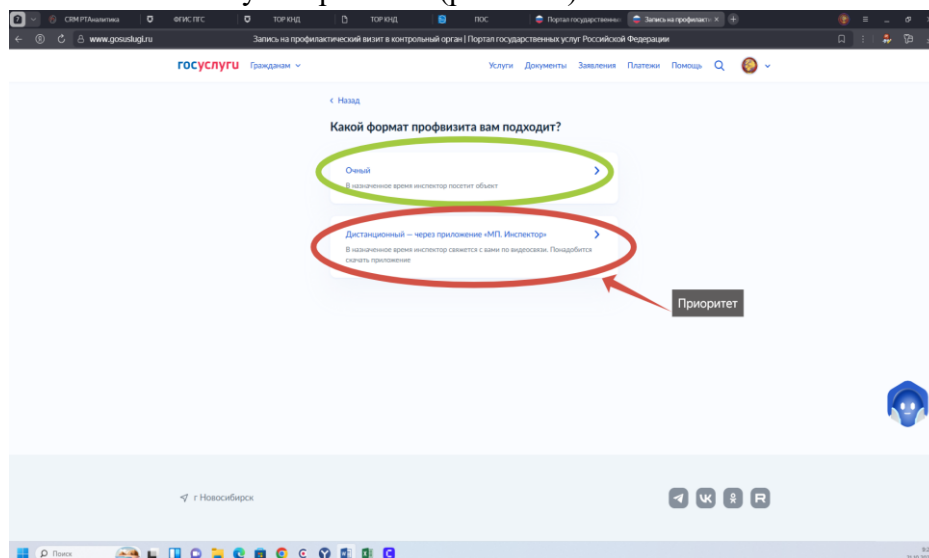
2. Выбирает «Записаться на профвизит» (рис. № 2):



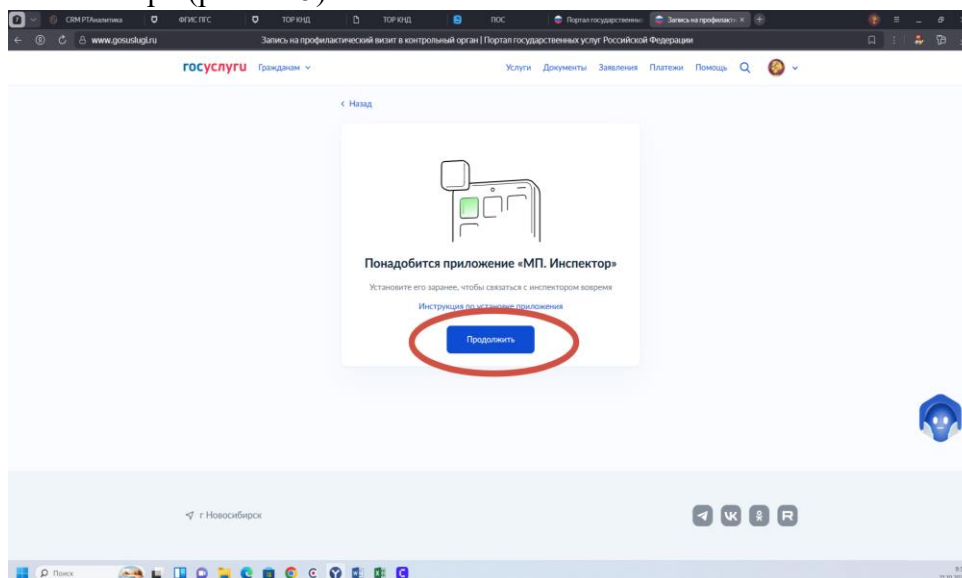
3. Осуществляется запись на проведение профилактического визита/консультирования (рис. № 3):



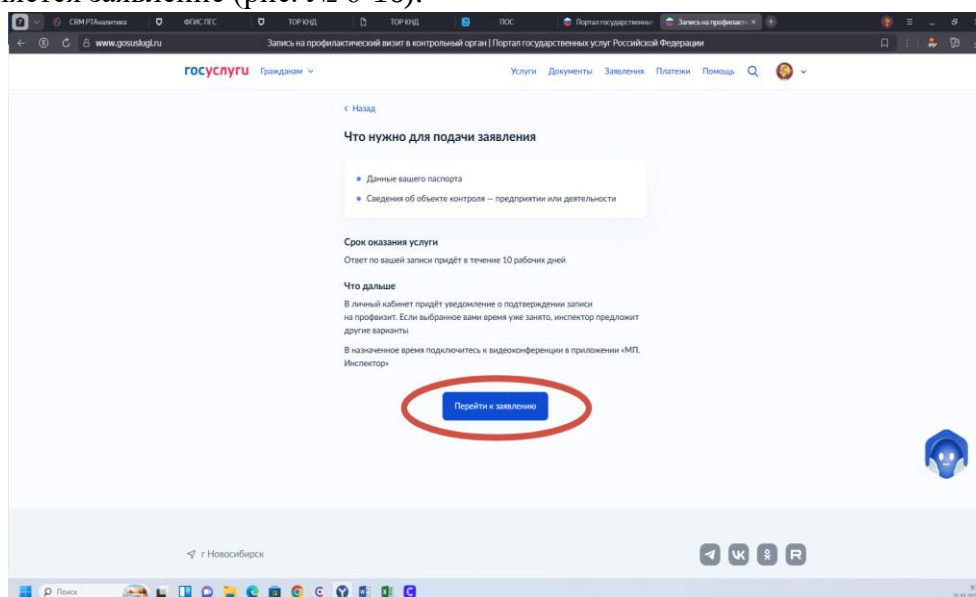
4. На следующем шаге, КЛ необходимо выбрать форму проведения профилактического визита/консультирования (рис. № 4):

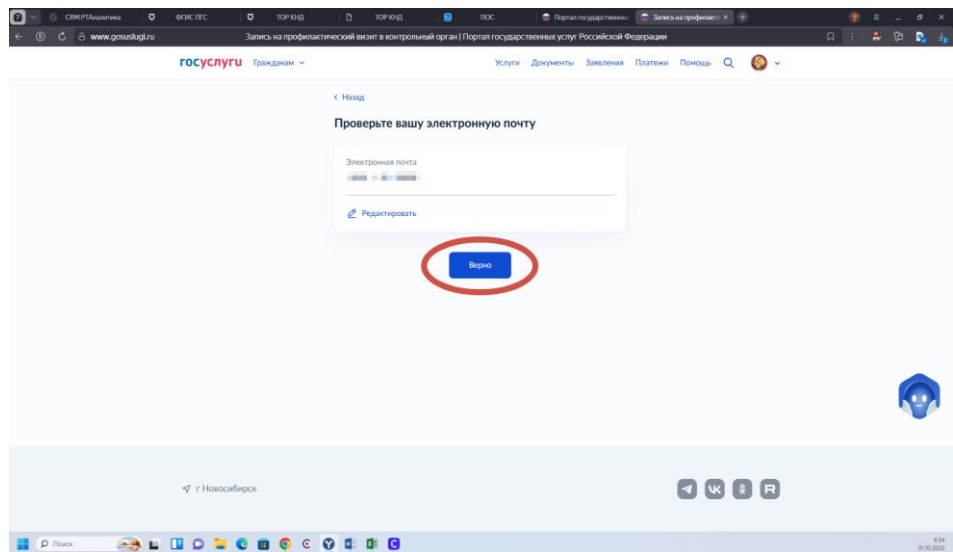
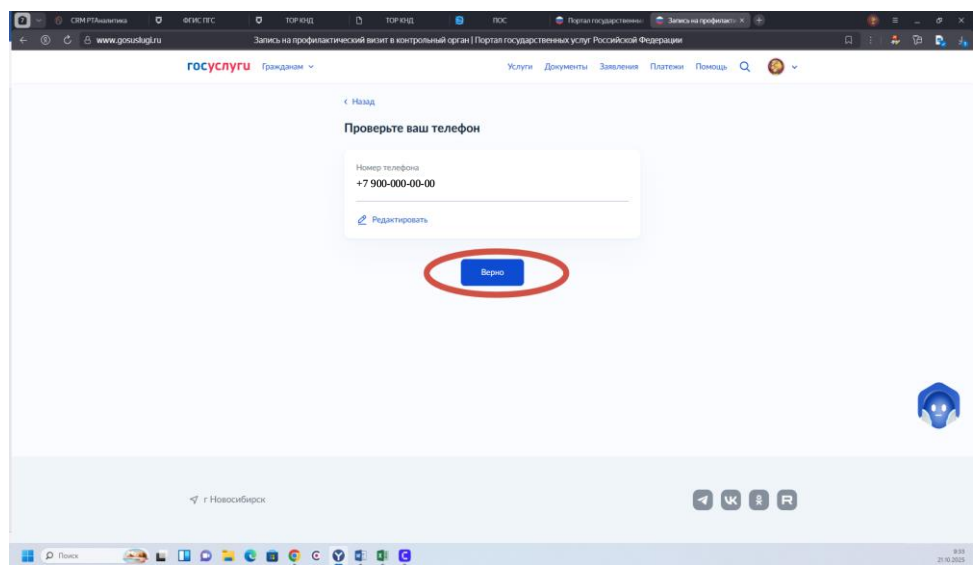
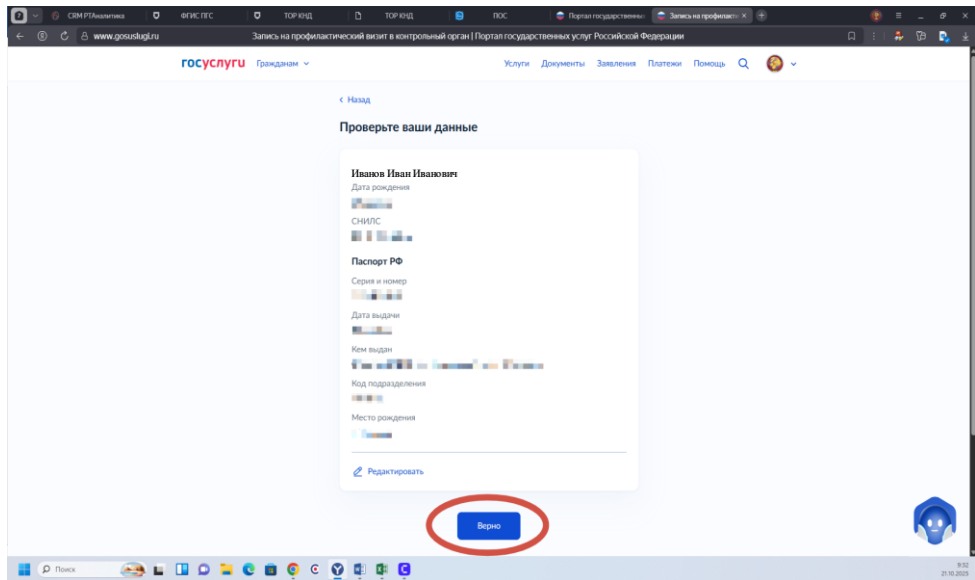


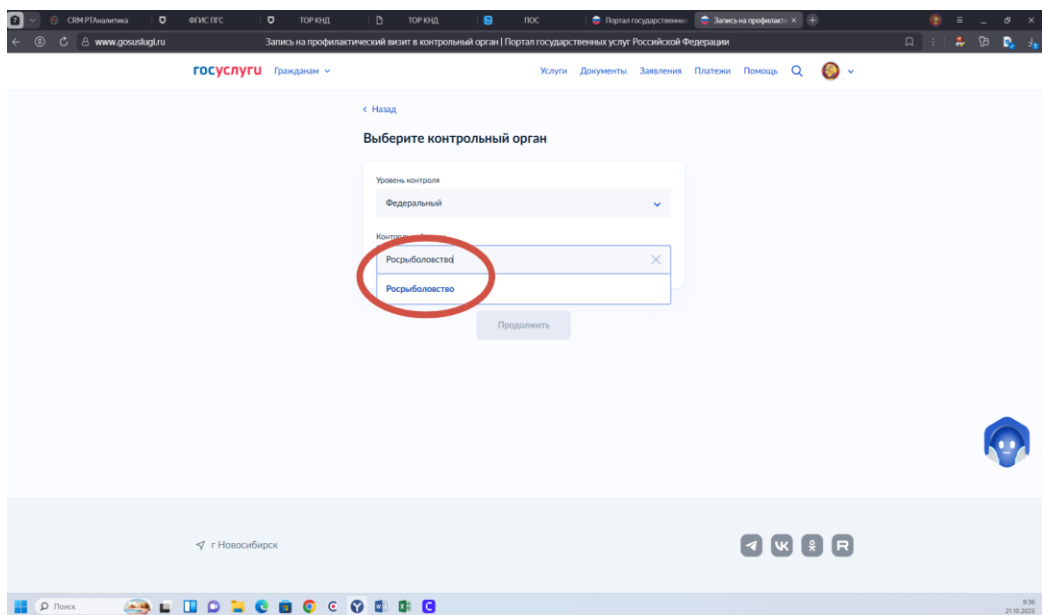
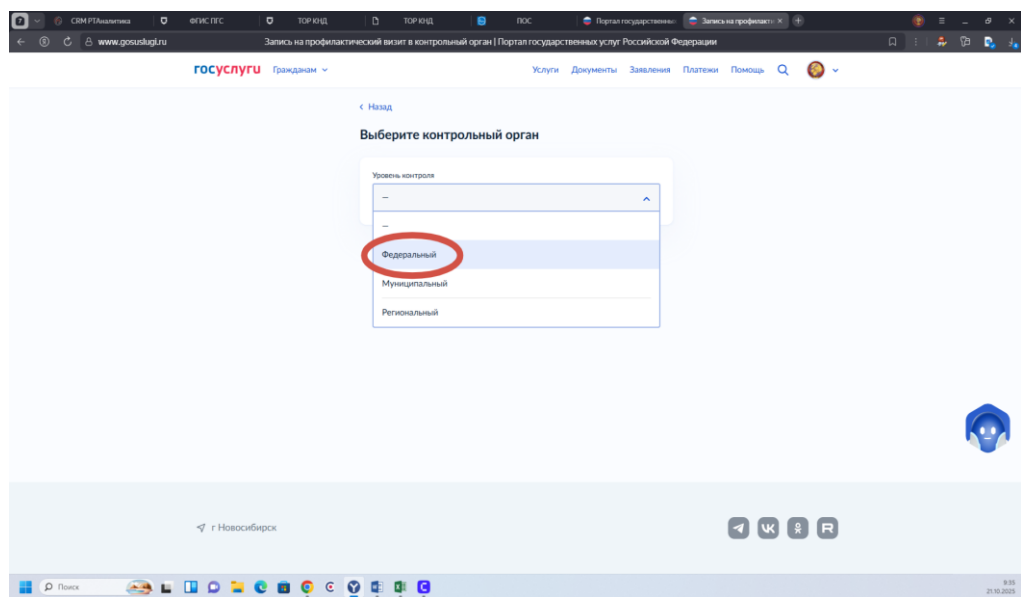
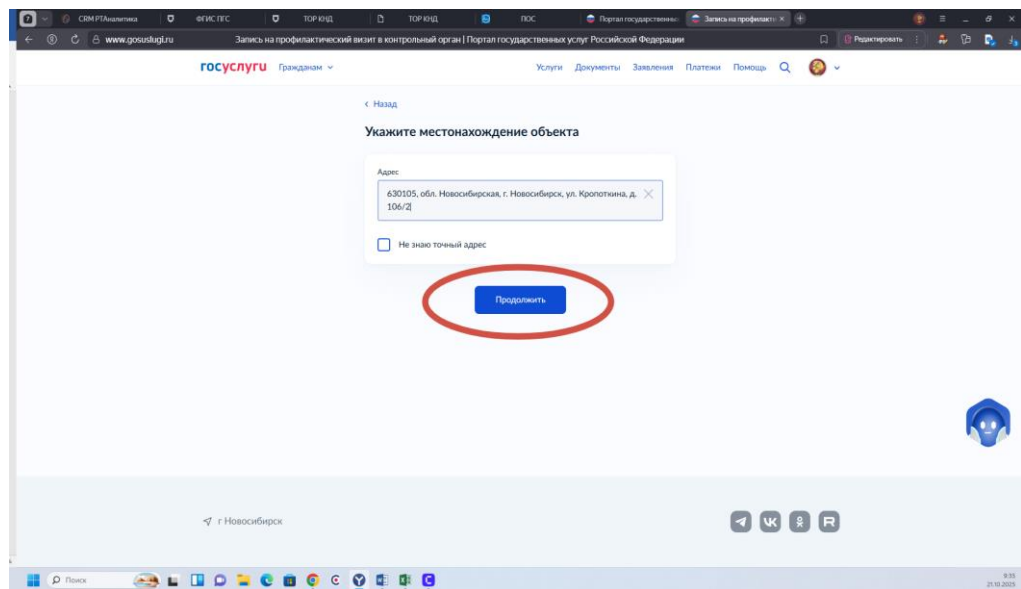
5. Порталом «ГосУслуг» указывается на необходимость установки на мобильный телефон МП «Инспектор» (рис. № 5):

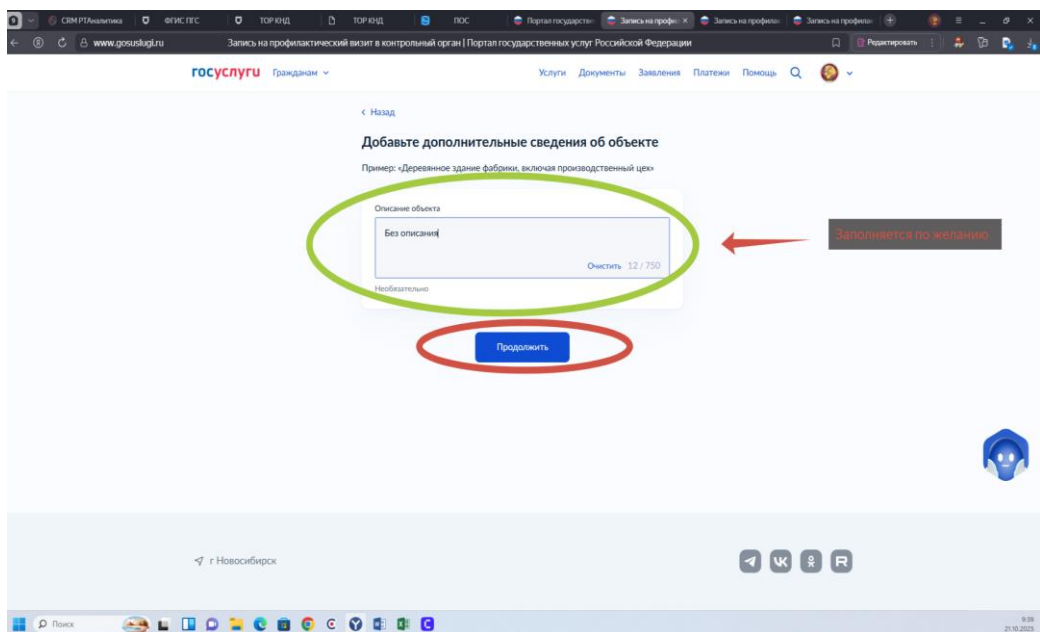
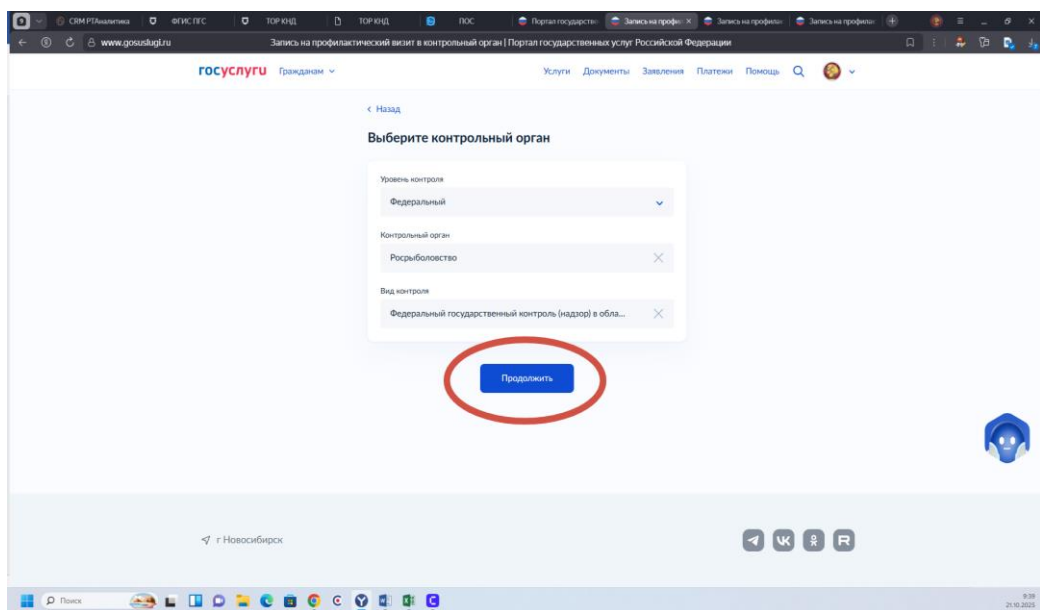
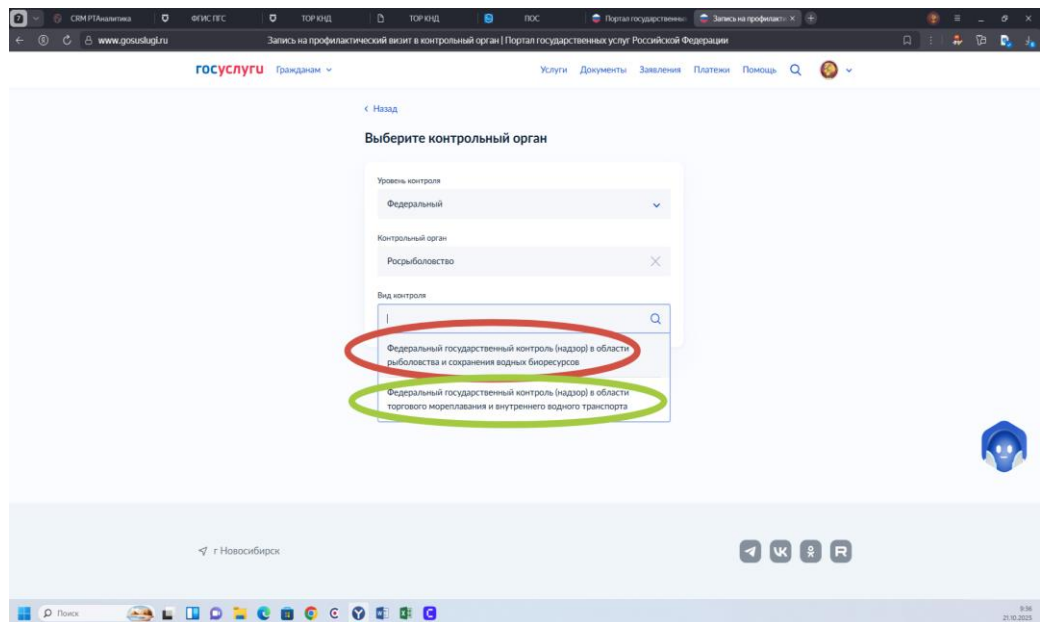


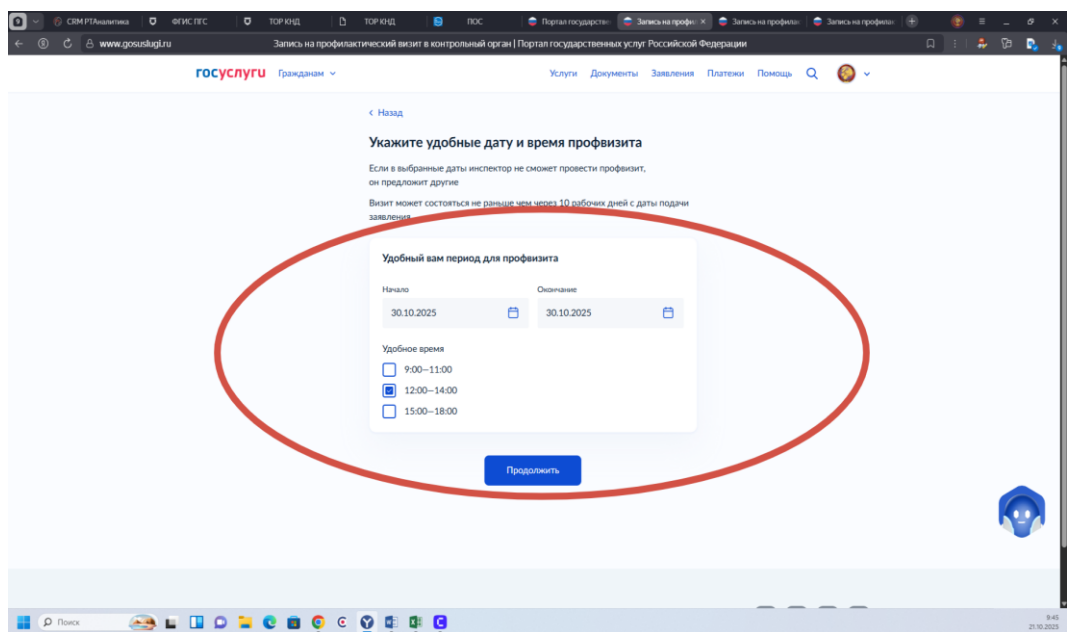
6. Заполняется заявление (рис. № 6-16):



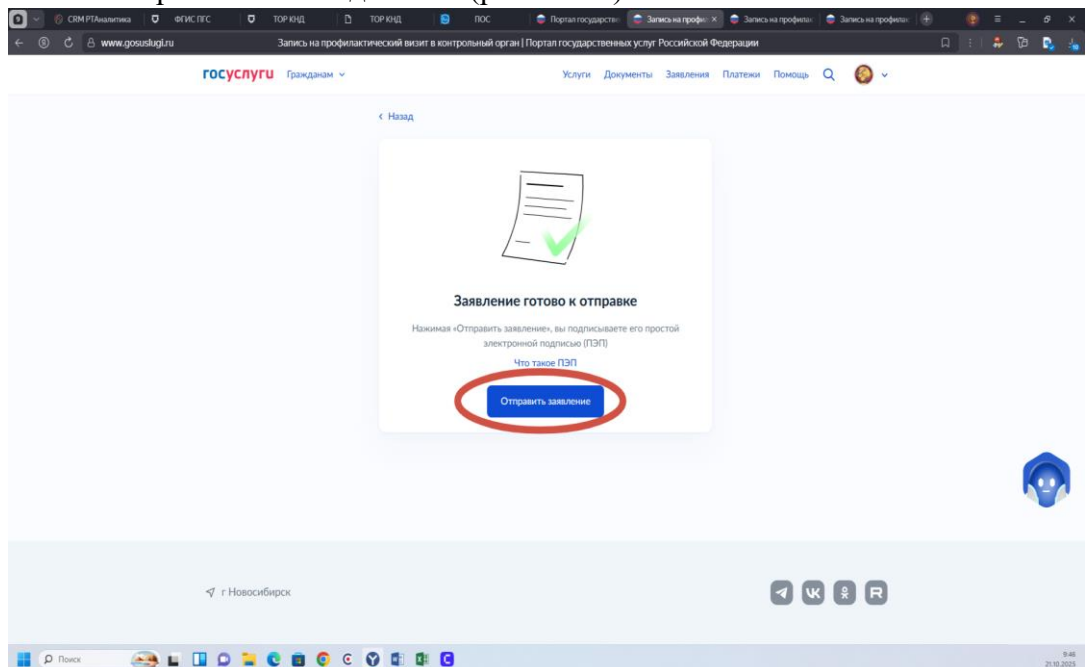








7. Заявление направляется в ведомство (рис. № 17):



ВАЖНО: У КЛ ДОЛЖНО БЫТЬ УСТАНОВЛЕНО НА
МОБИЛЬНОМ ТЕЛЕФОНЕ ПРИЛОЖЕНИЕ МП
«ИНСПЕКТОР»!!!